

Số: *H001* /SYT-NVY

Đồng Nai, ngày *02* tháng 10 năm 2017

V/v nhắc việc đăng ký đề tài nghiên cứu theo cơ chế 70/30 năm 2017 và đăng ký kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu từ năm 2011 đến nay

Kính gửi:

- Giám đốc các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Cao su Đồng Nai;
- Giám đốc các Bệnh viện ngoài công lập.

Để chuẩn bị cho công tác tổ chức Hội đồng xét duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học theo cơ chế 70/30 năm 2017 và việc đăng ký kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học từ năm 2011 đến nay. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc các đơn vị, tổ chức và các cá nhân chủ nhiệm đề tài khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đăng ký tham gia các đề tài nghiên cứu / dự án khoa học chuyên ngành y tế, hồ sơ đăng ký gửi về Bệnh viện Đa khoa Thống Nhất – Đồng Nai (Phòng Đào tạo, nghiên cứu khoa học) trước ngày 12/10/2017, đồng thời Sở Y tế giao cho Bệnh viện Đa khoa Thống Nhất chịu trách nhiệm tổng hợp danh mục đề tài, tham mưu đề xuất các thành viên có trình độ chuyên môn cao liên quan với lĩnh vực đề tài nghiên cứu mời tham gia Hội đồng đề Sở Y tế triển khai thực hiện theo đúng quy định của quy trình nghiên cứu khoa học;

2. Thời gian tổ chức Hội đồng xác định danh mục ngày 23/10/2017.

3. Đối với các đề tài đã được thực hiện và tổng kết nghiệm thu từ năm 2011 đến nay, khẩn trương đăng ký kết quả thực hiện. Hồ sơ đăng ký gồm:

3.1 Các đề tài nghiên cứu/ dự án khoa học có sử dụng ngân sách nhà nước (*Thực hiện theo thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước*):

- Phiếu đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;
- Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ (bản giấy và bản điện tử);
- Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu (bản giấy và bản điện tử);
- Bản sao Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu chính thức kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Văn bản xác nhận về sự thỏa thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ (nếu có);

– Phiếu mô tả công nghệ đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ mà sản phẩm bao gồm quy trình công nghệ;

– Bản sao đơn đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp (nếu có);

– Bản điện tử các tài liệu khác (nếu có):

÷ Phụ lục tổng hợp số liệu điều tra, khảo sát;

÷ Bản đồ, bản vẽ, ảnh, tài liệu đa phương tiện, phần mềm (bao gồm cả mã nguồn – nếu có).

– Số lượng hồ sơ:

÷ Bản giấy đóng bìa cứng, gáy vuông, trên trang bìa lót bên trong phải có xác nhận của cá nhân và tổ chức chủ trì nhiệm vụ về việc hoàn thiện kết quả thực hiện nhiệm vụ sau khi đánh giá nghiệm thu chính thức: 02 bộ;

÷ Bản điện tử (thể hiện đúng bản giấy) ghi trên đĩa quang, không đặc mật khẩu: 02 bộ.

3.2 Các đề tài nghiên cứu/ dự án khoa học không sử dụng ngân sách nhà nước (*Thực hiện theo thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước*):

– Phiếu đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước;

– Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và các báo cáo, tư liệu liên quan khác (nếu có);

– Văn bản chứng nhận kết quả đã được công nhận của cơ quan quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ có thẩm quyền.

– Số lượng hồ sơ:

÷ Bản giấy đóng bìa cứng, gáy vuông, trên trang bìa lót bên trong phải có xác nhận của cá nhân và tổ chức chủ trì nhiệm vụ: 02 bộ;

÷ Bản điện tử (thể hiện đúng bản giấy) ghi trên đĩa quang, không đặc mật khẩu: 02 bộ.

3.3 Nơi nhận hồ sơ đăng ký: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

3.4 Thời gian đăng ký: Trước 30/10/2017.

Các biểu mẫu, hình thức trình bày báo cáo, đĩa CD được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11/6/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ; Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN căn cứ theo nội dung Thông tư được đăng tải tại địa chỉ: <https://motcua.dostdongnai.gov.vn/Pages/LegalDocumentFullText.aspx?DocID=20193>; Thủ tục đăng ký được đăng tải tại địa chỉ: <https://motcua.dostdongnai.gov.vn/Pages/GuideProcedures.aspx>;

Sau khi nhận được văn bản, yêu cầu Giám đốc các đơn vị, tổ chức, các cá nhân chủ nhiệm đề tài nghiên cứu/ dự án khoa học khẩn trương triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Sở KH&CN tỉnh Đồng Nai;
- Các Phòng chức năng Sở Y tế;
- Website Sở Y tế.
- Lưu: VT, NVY;

**GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Minh Hoàn**